



ΚΩΔΙΚΑΣ ΗΘΙΚΗΣ ΚΑΙ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

1. Εισαγωγή

1.1 Σχετικά με τον Κώδικα

Ο Κώδικας Δεοντολογίας (εφεξής «ο Κώδικας») υιοθετήθηκε από την ανώνυμη εταιρία με την επωνυμία «ΑΚΡΙΤΑΣ ΑΕ» (εφ' εξής η «Εταιρία») με την από 23.6.2021 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της. Σκοπός του είναι να προωθήσει μια εταιρική κουλτούρα που να ενθαρρύνει συμπεριφορές βάσει των βέλτιστων αρχών επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς, αλλά και βάσει της ισχύουσας νομοθεσίας, στους τομείς των ανθρωπίνων δικαιωμάτων, των συνθηκών εργασίας, του περιβάλλοντος και της καταπολέμησης της διαφθοράς.

Ο Κώδικας περιλαμβάνει τις θεμελιώδεις αρχές, τους κανόνες και τις αξίες που διαμορφώνουν το πλαίσιο των δραστηριοτήτων μας και καθορίζουν την καθημερινή μας συμπεριφορά και πρακτική. Το σύνολο αυτό των αρχών και κανόνων περιγράφει τη συμπεριφορά που αναμένουμε από τους εργαζομένους μας, καθώς επίσης και τον τρόπο με τον οποίο διεξάγουμε τις επιχειρηματικές δραστηριότητες με τους πελάτες, τους προμηθευτές και τους συνεργάτες μας.

Σκοπός του Κώδικα είναι η καθοδήγησή μας στη λήψη αποφάσεων σε περιπτώσεις στις οποίες μπορεί να δημιουργηθούν διλήμματα σχετικά με τον σωστό τρόπο συμπεριφοράς και αντιμετώπισης θεμάτων που άπτονται των αρχών και κανόνων της επιχειρηματικής ηθικής.

Επιδιώκουμε τη συμμόρφωση με τις αρχές της επιχειρηματικής ηθικής και συμπεριφοράς που υιοθετεί η Εταιρία στις σχέσεις της με και από όλους τους συνεργάτες μας (π.χ. προμηθευτές και άλλους εξωτερικούς συνεργάτες). Ο παρών Κώδικας δεν συμπεριλαμβάνει απαραίτητα όλες τις νομικές και κανονιστικές διατάξεις που μπορεί να ισχύουν για μια συγκεκριμένη περιοχή και σε περιπτώσεις αντιφατικών ή συγκρουόμενων διατάξεων υπερισχύει το ισχύον νομικό και κανονιστικό πλαίσιο της εκάστοτε συγκεκριμένης περιοχής.

Ο Κώδικας θα γνωστοποιείται σε όλους τους εργαζομένους κατά την πρόσληψή τους στην Εταιρία. Επιπλέον, είναι αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα, ώστε να είναι άμεσα διαθέσιμος.

Τέλος, αξίζει να σημειωθεί ότι η εταιρία έχει προσυπογράψει το Οικουμενικό Σύμφωνο - United Nations Global Compact, τη μεγαλύτερη παγκόσμια πρωτοβουλία εταιρικής ευθύνης που αφορά τα ανθρώπινα δικαιώματα, τις συνθήκες εργασίας, την προστασία του περιβάλλοντος και την καταπολέμηση της διαφθοράς, ενώ είναι από τα ιδρυτικά μέλη της Global Compact Network Hellas.

1.2 Πεδίο Εφαρμογής



Η τήρηση των αξιών, αρχών και κανόνων του παρόντος Κώδικα Δεοντολογίας αποτελεί συλλογική ευθύνη του συνόλου του στελεχιακού δυναμικού της Εταιρίας, έτσι ώστε να διασφαλίζεται ότι όλοι οι εργαζόμενοι, οι προμηθευτές και οι συνεργάτες της μοιραζόμαστε τις βασικές αξίες. Αυτό περιλαμβάνει και όλους τους υπαλλήλους, που εργάζονται με συμβάσεις μερικής απασχόλησης ή ορισμένου χρόνου, καθώς και τους συνεργάτες της Εταιρίας.

Ο Κώδικας Δεοντολογίας παραθέτει τις κατευθυντήριες γραμμές και δεν είναι εξαντλητικός. Είναι αναγκαίο ο καθένας μας να έχει κατανοήσει με σαφήνεια ποια απαιτείται να είναι η ενδεδειγμένη ηθικά επιχειρηματική συμπεριφορά, καθώς και ποιες θα είναι οι συνέπειες σε περίπτωση μη συμμόρφωσης.

2. Η Κουλτούρα Μας

2.1 Οι Αρχές Μας

Ακεραιότητα - Εντιμότητα

Ενεργούμε με ακεραιότητα και εντιμότητα σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις προασπίζοντας το συμφέρον της Εταιρίας πέρα από κάθε προσωπικό όφελος. Προάγουμε τη διαφάνεια και την ανοικτή επικοινωνία για τις υπηρεσίες που προσφέρουμε βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

Εμπιστευτικότητα - Εχεμύθεια

Δεσμευόμαστε για την ορθή χρήση και προστασία των πληροφοριών που αφορούν στην Εταιρία, τους πελάτες, συνεργάτες, επενδυτές και υπαλλήλους μας. Δεν προβαίνουμε σε οποιασδήποτε μορφής γνωστοποίηση πληροφοριών χωρίς να έχουμε το αντίστοιχο έννομο ή επαγγελματικό δικαίωμα. Οφείλουμε να διαχειριζόμαστε με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όλα τα στοιχεία των πελατών, ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη της πελατειακής μας βάσης.

Ισότητα

Σεβόμαστε τη διαφορετικότητα και προωθούμε τις ίσες ευκαιρίες στον εργασιακό χώρο.

Υπευθυνότητα

Ενεργούμε υπεύθυνα με βάση τις κοινές μας αξίες και αναλαμβάνοντας τις ευθύνες των αποφάσεων και συμπεριφορών μας.

Σεβασμός στην Κοινωνία και το Περιβάλλον



Αναγνωρίζουμε την περιβαλλοντική μας ευθύνη και ενεργούμε με τρόπους που μειώνουν τις επιπτώσεις που έχουν οι δραστηριότητές μας στο περιβάλλον. Σεβόμαστε την κοινωνία, δεν προβαίνουμε σε ενέργειες που θα μπορούσαν να τη βλάψουν και υποστηρίζουμε την προσφορά στις κοινότητες στις οποίες λειτουργούμε.

Το εταιρικό πρόγραμμα περιλαμβάνει την πραγματοποίηση σημαντικών επενδύσεων στην κατεύθυνση τόσο της ελαχιστοποίησης των περιβαλλοντικών επιπτώσεων της παραγωγικής διαδικασίας όσο και στην χρήση εναλλακτικών μορφών παραγωγής ενέργειας απόλυτα φιλικών προς το περιβάλλον.

Η χρήση πιστοποιημένης ξυλείας για τη στήριξη της αειφορίας των δασικών εκτάσεων, η συμβολή στην κυκλική οικονομία με την επαναχρησιμοποίηση όλων των υπολειμμάτων ξυλείας, η ορθή αξιοποίηση των όμβριων υδάτων και των υγρών αποβλήτων και η διαχείριση όλων των μη ξύλινων αποβλήτων, αποτελούν ορισμένες από τις βασικές ενέργειες που πραγματοποιούνται στην Εταιρία.

2.2 Συμμόρφωση με τη Νομοθεσία

Οφείλουμε όλοι να σεβόμαστε και να τηρούμε το νόμο κατά την άσκηση των καθηκόντων μας. Δεν νοείται άγνοια νόμου και ειδικά απαιτείται να είμαστε ενήμεροι για τα θέματα που σχετίζονται με τη διεκπεραίωση των εργασιών μας. Οφείλουμε να απευθυνόμαστε στον Προϊστάμενο/ Διευθυντή, καθώς και στη Νομική Υπηρεσία σε περίπτωση που χρειαστούμε οποιαδήποτε διευκρίνιση σχετικά με το νομοθετικό ή κανονιστικό πλαίσιο.

3. Οι Σχέσεις Μας με Τρίτους

3.1 Οι Σχέσεις Μας με Μετόχους και Επενδυτές

Μέσω των αρμόδιων οργάνων διασφαλίζουμε την παροχή κάθε αναγκαίας πληροφορίας και συνδρομής σχετικά με τη νόμιμη άσκηση των δικαιωμάτων των Μετόχων της Εταιρίας. Επίσης διασφαλίζουμε την αποτελεσματική και έγκαιρη επικοινωνία και πληροφόρηση των θεσμικών και μη επενδυτών.

3.2 Οι Σχέσεις Μας με Συνεργάτες και Προμηθευτές

Οφείλουμε να εφαρμόζουμε κατάλληλες διαδικασίες και ελέγχους κατά την επιλογή ενός συνεργάτη ή προμηθευτή ώστε να διαμορφώσουμε άποψη για την ακεραιότητα, την ποιότητα, την καταλληλότητα και την αξιοπιστία του και να διασφαλίσουμε ότι αυτός έχει την τεχνογνωσία, ικανότητα, αξιοπιστία και την απαιτούμενη άδεια να εκτελεί τις ανατιθέμενες δραστηριότητες με επάρκεια και επαγγελματισμό.

3.3 Οι Σχέσεις Μας με Πελάτες

Εντιμότητα & Ακεραιότητα



- Εφαρμόζουμε βέλτιστες πρακτικές και πρότυπα ηθικής και επαγγελματικής συμπεριφοράς σε όλες τις σχέσεις μας με τους πελάτες,
- Ενεργούμε με βάση τα υψηλότερα επίπεδα επαγγελματικής ακεραιότητας, εντιμότητας και συνέπειας σε όλες τις επαγγελματικές και επιχειρηματικές μας σχέσεις,
- Θέτουμε σε προτεραιότητα την ικανοποίηση των αναγκών των πελατών μας,
- Προσπαθούμε για τη διαρκή βελτίωση της ποιότητας των προσφερόμενων υπηρεσιών και προϊόντων μας,
- Επιδεικνύουμε προθυμία και ευγένεια κατά την επικοινωνία με τους πελάτες μας. Αμοιβαίος σεβασμός χτίζουμε πάνω στον αμοιβαίο σεβασμό με τους πελάτες μας,
- Επιδιώκουμε την ουσιαστική και ανοιχτή επικοινωνία μαζί τους προσφέροντας βοήθεια όπου είναι αναγκαίο,
- Αποσκοπούμε στην βέλτιστη συνεργασία και ποιοτική παροχή υπηρεσιών, βασιζόμενοι στις εξειδικευμένες γνώσεις μας και την πολυετή εμπειρία μας.

4. Οι Σχέσεις Μας με Συναδέλφους και Εργαζόμενους

4.1 Γενικές Αρχές Σεβασμός προς τους συναδέλφους

Οφείλουμε να:

- Προάγουμε τον σεβασμό, την εντιμότητα και την ευθύτητα ανάμεσά μας,
- Ενθαρρύνουμε και εκτιμούμε τη διαφορετικότητα, τις διαφορετικές απόψεις και εμπειρίες, υποστηρίζοντας την ειλικρινή και αμφίδρομη επικοινωνία και επιδεικνύοντας πνεύμα προσαρμογής, διαλλακτικότητας και συμβιβαστικότητας,
- Αναπτύσσουμε σχέσεις που διέπονται από κατανόηση και εμπιστοσύνη, αποδεικνύοντας έμπρακτα τον αμοιβαίο σεβασμό προς όλους τους εργαζόμενους,
- Ενθαρρύνουμε την καλόπιστη κριτική που στοχεύει στην προσωπική βελτίωση και στην βελτίωση της απόδοσης.

Υγιεινή και Ασφάλεια

Η εταιρεία ΑΚΡΙΤΑΣ Α.Ε. αναγνωρίζει ως το πιο πολύτιμο περιουσιακό της στοιχείο, το ανθρώπινο δυναμικό της. Στα πλαίσια αυτά, μία από τις κύριες αρχές της είναι η μεγιστοποίηση των ευκαιριών εξέλιξης όλων των υπαλλήλων της, καθώς και η συνεχής ανάπτυξή τους μέσω των κατάλληλων δομών



εκπαίδευσης, καθώς, ενώ εφαρμόζει την πολιτική των ίσων ευκαιριών σε όλο της το προσωπικό ανεξάρτητα από φύλο, ηλικία, φυλή ή εθνικότητα και δεν ανέχεται την οποιασδήποτε μορφής διάκριση ή παρενόχληση.

Η εργασιακή ικανοποίηση, ασφάλεια και προστασία αποτελούν προτεραιότητες της εταιρείας, καθώς πιστεύει ότι ένας από τους παράγοντες επιτυχίας είναι η πλήρης αφοσίωση των εργαζομένων στα καθήκοντα τους. Όλες οι εγκαταστάσεις παραγωγής και διακίνησης προϊόντων και πρώτων υλών είναι πιστοποιημένες σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα για την Υγιεινή και Ασφάλεια στους χώρους εργασίας, ενώ ειδική μέριμνα υπάρχει για την ανάπτυξη συστημάτων αναφορικά με την καλλιέργεια νοοτροπίας πρόληψης ατυχημάτων και ασφαλούς εργασίας.

4.2 Πολιτική ίσων ευκαιριών

Καλλιεργούμε ένα εταιρικό περιβάλλον που χαρακτηρίζεται από την αρχή της ισότητας και τον σεβασμό των ατομικών δικαιωμάτων όλων των εργαζομένων. Συμπεριφερόμαστε με ισότιμο και δίκαιο τρόπο σε όλους τους υφιστάμενους εργαζόμενους και σε όσους αναζητούν εργασία στην Εταιρία, διασφαλίζοντας ίσες ευκαιρίες ανάπτυξης και εξέλιξης.

Δεν ανεχόμαστε καμία μορφή διακρίσεων ή παρενόχλησης στο χώρο εργασίας και ως εκ τούτου οφείλουμε να συμμορφωνόμαστε με την κείμενη νομοθεσία για την παροχή ίσων ευκαιριών στην απασχόληση, συμπεριλαμβανομένων και αυτών που σχετίζονται με φαινόμενα διάκρισης, παρενόχλησης και προσβλητικής αντιμετώπισης.

4.3 Αξιολόγηση

Ακολουθούμε σύστημα αξιολόγησης για την αντικειμενική και αξιοκρατική επιβράβευση των στελεχών μας. Αξιολογούμε την απόδοση των εργαζομένων μας με σκοπό να τους παρέχουμε την κατάλληλη εκπαίδευση και καθοδήγηση, να τους βοηθήσουμε να αναπτυχθούν και να καλλιεργήσουν τις επαγγελματικές τους δεξιότητες.

4.4 Παρενόχληση στον χώρο εργασίας

Ως παρενόχληση νοείται οποιαδήποτε συμπεριφορά η οποία δύναται να είναι προσβλητική, επιθετική, να παραβιάζει ή να διαταράσσει την ευαισθησία και αξιοπρέπεια ή να απομονώνει τον εργαζόμενο. Απαγορεύεται ρητά οποιαδήποτε μορφή παρενόχλησης και δεν αποδεχόμαστε συμπεριφορές που συνιστούν παρενόχληση, οι οποίες προσβάλλουν την προσωπικότητα και την ατομική ακεραιότητα του θύματος ή δημιουργούν περιβάλλον εκφοβισμού, εχθρικότητας ή εξευτελισμού για το θύμα (π.χ. σωματική, σεξουαλική, ψυχολογική, λεκτική ή άλλη μορφή παρενόχλησης).

5. Θέματα Κανονιστικής Συμμόρφωσης



5.1 Δωροδοκία & Διαφθορά

Δεν επιτρέπεται σε οποιοδήποτε μέλος του προσωπικού της εταιρείας καθώς και σε συγγενή πρώτου βαθμού, να εμπλακεί σε θέματα δωροδοκίας/χρηματισμού οποιασδήποτε μορφής είτε άμεσα, είτε έμμεσα. Η δωροδοκία ορίζεται ως «οποιαδήποτε προσφορά ή αποδοχή οποιοδήποτε δώρου, χρημάτων, δανείου, προμήθειας (fee), ανταμοιβής (reward) ή άλλου προνομίου ή οφέλους από ή προς οποιοδήποτε πρόσωπο (περιλαμβανομένων και των μελών του προσωπικού) ως κίνητρο για τη μη ορθή διεξαγωγή των εργασιών της εταιρείας, ιδιαίτερα, όταν η προσφορά ή αποδοχή οποιοδήποτε δώρου είναι δόλια, παράνομη ή παραβιάζει την εμπιστευτικότητα.

Η δωροδοκία διακρίνεται σε ενεργητική και παθητική.

➤ Παθητική δωροδοκία: υπάλληλος, ο οποίος, κατά παράβαση των καθηκόντων του, ζητεί ή λαμβάνει, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, για τον εαυτό του ή για τρίτο, πάσης φύσεως αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντά του ή αντίκειται σε αυτά.

➤ Ενεργητική δωροδοκία: κάποιος που υπόσχεται ή παρέχει σε υπάλληλο, άμεσα ή με τη μεσολάβηση τρίτου, οποιασδήποτε φύσης αθέμιτα ωφελήματα, για ενέργεια ή παράλειψή του, που ανάγεται στα καθήκοντα του ή αντίκειται σε αυτά.

Απαγορεύεται ρητά να προσφέρουμε ή να υποσχόμαστε ή να παρέχουμε οποιοδήποτε χρηματικό ή άλλο όφελος σε Δημόσιο Λειτουργό ή άλλο Δημόσιο φορέα ή τρίτο, καθώς και να ζητούμε ή λαμβάνουμε τέτοιο όφελος, με σκοπό την εξασφάλιση και διατήρηση εμπορικής συναλλαγής, την εξασφάλιση εμπορικού πλεονεκτήματος ή προνομιακής μεταχείρισης. Η απαγόρευση ισχύει και για όλα τα πρόσωπα που ενεργούν για λογαριασμό μας. Η διάπραξη του αδικήματος της δωροδοκίας κατά την άσκηση των καθηκόντων μας, ενδέχεται να επιφέρει αστική και ποινική ευθύνη σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, καθώς και την λύση της σχέσης εργασίας μας με την Εταιρία.

Οφείλουμε να αναφέρουμε στον Προϊστάμενο και στην Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης δωροδοκίας ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρία στον κίνδυνο της δωροδοκίας.

Πληρωμές διευκόλυνσης

Δεν πραγματοποιούμε οποιασδήποτε μορφής πληρωμή διευκόλυνσης, ακόμη και αν αυτό ενδέχεται να οδηγήσει σε εμπορικές καθυστερήσεις, όπως για παράδειγμα πληρωμή μικρού ποσού προκειμένου να διεκπεραιωθεί ταχύτερα αίτηση της Εταιρίας σε Δημόσια Αρχή.

Εάν μας ζητηθεί η καταβολή πληρωμής διευκόλυνσης, ή υπάρχουν οποιοσδήποτε υποψίες, ανησυχίες ή απορίες σχετικά με πληρωμή, το αναφέρουμε στον άμεσο προϊστάμενό μας. Αν κριθεί απαραίτητο, η Διοίκηση θα πρέπει να ενημερωθεί το συντομότερο δυνατόν ώστε να αντιμετωπισθεί η κατάσταση αναλόγως της κάθε περίπτωσης.

Σχέσεις με Δημόσιους Λειτουργούς και Οργανισμούς



Όποιος έρχεται σε επαφή με Δημόσιους Λειτουργούς και διαπραγματεύεται συμφωνίες είναι υπεύθυνος για τη γνώση και τη συμμόρφωση με όλους τους ισχύοντες νόμους και κανονισμούς. Οι επαφές και σχέσεις μας με Δημόσιους Λειτουργούς δεν θα πρέπει να θέτουν σε κίνδυνο τη φήμη και την ακεραιότητα της Εταιρίας μας.

Δωρεές και χορηγίες

Ως μέρος της δέσμευσής μας στην κοινωνία, μπορούμε να υποστηρίξουμε τις τοπικές φιλανθρωπικές οργανώσεις ή να προχωρήσουμε σε παροχή χορηγίας, για παράδειγμα, σε αθλητικές, πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις ή δράσεις.

Οποιαδήποτε δωρεά ή χορηγία πρέπει να είναι διαφανής και να τεκμηριώνεται κατάλληλα.

Δώρα, Έξοδα Φιλοξενίας και Ψυχαγωγίας

Απαγορεύεται να παρέχουμε ή να λαμβάνουμε δώρα που αποσκοπούν ή δίνουν την εντύπωση ότι αποσκοπούν στην δημιουργία ή διατήρηση εμπορικού πλεονεκτήματος.

Αντίθετα, δώρα μικρής αξίας στα πλαίσια της συνήθους επιχειρηματικής πρακτικής μπορούν να προσφέρονται ή να λαμβάνονται.

Εάν έχουμε αμφιβολία για το κατά πόσο επιτρέπεται να αποδεχθούμε ή να προσφέρουμε ένα δώρο, θα πρέπει να συζητηθεί με τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης.

5.2 Απάτη

Απάτη είναι η πράξη ή παράλειψη προσώπου, το οποίο με σκοπό να αποκομίσει το ίδιο ή τρίτος παράνομο περιουσιακό όφελος, βλάπτει ξένη περιουσία πείθοντας κάποιον σε πράξη, παράλειψη ή ανοχή με την εν γνώσει παράσταση ψευδών γεγονότων σαν αληθινών ή την αθέμιτη απόκρυψη ή παρασιώπηση αληθινών γεγονότων. Η απάτη μπορεί να είτε εργαζομένους είτε εξωτερικούς συνεργάτες (πελάτες, προμηθευτές, συνεργάτες κ.λπ.). Το πρόσωπο που διαπράττει απάτη μπορεί να επιδιώξει άμεσο όφελος ή έμμεσα οφέλη όπως δύναμη, επιρροή, προαγωγή ή προνομήσεις σε βάρος της Εταιρίας, των υπόλοιπων εργαζομένων, των μετόχων, των προμηθευτών αλλά και των πελατών του. Οφείλουμε να αναφέρουμε στο νομικό τμήμα και στον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης όλα τα περιστατικά ενδεχόμενης απάτης ή καταστάσεις που θα μπορούσαν να εκθέσουν την Εταιρία μας στον κίνδυνο της απάτης.

6. Χρήση Πληροφοριών και Δεδομένων

6.1 Εμπιστευτικότητα και προστασία δεδομένων

Οφείλουμε να χειριζόμαστε με εχεμύθεια και εμπιστευτικότητα όλα τα στοιχεία των πελατών ώστε να διασφαλίζεται η εμπιστοσύνη της πελατειακής μας βάσης και η συμμόρφωση με την κείμενη νομοθεσία, καθώς και κάθε εμπιστευτική πληροφόρηση ως προς την επιχειρηματική δραστηριότητα της Εταιρίας.



Ως εμπιστευτικές πληροφορίες χαρακτηρίζονται όλες οι μη δημόσιες οικονομικές, τεχνικές ή επιχειρηματικές πληροφορίες όπως είναι ενδεικτικά, τα οργανωτικά θέματα, η τεχνογνωσία, τα επιχειρηματικά και χρηματοοικονομικά σχέδια, το κόστος, τα στοιχεία προσφορών για διαγωνισμούς, οι πελάτες και οι προμηθευτές.

Παράλληλα, πρέπει να τηρούμε και την εμπιστευτικότητα των προσωπικών δεδομένων όλων των εργαζομένων καθώς και τα στοιχεία και τις πληροφορίες που τρίτοι μας εμπιστεύονται. Η χρήση ή η δημοσίευση τέτοιων πληροφοριών απαγορεύεται, εκτός εάν υπάρχει σχετική έγκριση ή νομική υποχρέωση. Οι εμπιστευτικές πληροφορίες δημοσιοποιούνται μόνο εάν απαιτείται εκ του νόμου ή εγκρίνεται για λόγους επιχειρηματικούς.

Κάθε μέλος του προσωπικού έχει υποχρέωση:

- Να διαφυλάσσει την εμπιστευτικότητα και την ακεραιότητα των πληροφοριών της Εταιρείας.
- Να μην αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που αφορούν στις εργασίες της Εταιρείας, τη συνεργασία των πελατών με την Εταιρεία ή άλλα προσωπικά και οικονομικά θέματα των πελατών και των μελών των εργαζομένων, σε μη εξουσιοδοτημένα άτομα, τόσο κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας του στην Εταιρεία, όσο και μετά τη λήξη της.
- Να μη κοινοποιεί ή συζητά εμπιστευτικές πληροφορίες με οποιοδήποτε τρίτο πρόσωπο (μέλος του προσωπικού ή μη) στο οποίο δεν έχει δοθεί πρόσβαση στις πληροφορίες αυτές.
- Να καταστρέφει όσα έγγραφα περιέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και απαιτείται η καταστροφή τους (πάντα σύμφωνα με τις ενδεδειγμένες διαδικασίες).
- Να μη γνωστοποιεί σε τρίτο (μέλος του προσωπικού ή μη, συμπεριλαμβανομένων και των προϊστάμενων του αλλά και του Διαχειριστή του Συστήματος) κωδικούς πρόσβασης στα ηλεκτρονικά συστήματα της εταιρείας.
- Να αποφεύγει κάθε πράξη ή παράλειψη, η οποία θα προκαλούσε δυνητικά διαρροή πληροφοριών που έχουν σχέση με πελάτες, συναλλαγές και επιχειρηματικές συμφωνίες.
- Να ακολουθεί τους κανόνες ασφάλειας πληροφοριών και συστημάτων όπως αυτοί καταγράφονται στα σχετικά εγχειρίδια.

6.2 Αθέμιτη χρήση προνομιακών πληροφοριών

Εάν, λόγω της ιδιότητας μας, έχουμε πρόσβαση σε προνομιακές πληροφορίες που μπορεί να επηρεάσουν την τιμή των μετοχών ή άλλων χρηματοοικονομικών μέσων οποιασδήποτε εισηγμένης σε οργανωμένη χρηματιστηριακή αγορά εταιρείας του Ομίλου μας, οφείλουμε να τηρούμε το απόρρητο αυτών των πληροφοριών. Αντιστοίχως, είμαστε υποχρεωμένοι να μην προβαίνουμε σε καμία συναλλαγή ως προς αυτές τις μετοχές, για λογαριασμό μας ή για λογαριασμό τρίτου,



εκμεταλλεόμενοι τις προνομιακές πληροφορίες. Γενικά, πρέπει να συμμορφωνόμαστε πλήρως με την ισχύουσα νομοθεσία περί αθέμιτης χρήσης προνομιακών πληροφοριών.

7. Περιβαλλοντική Πολιτική

Δεσμευόμαστε να τηρούμε απαρέγκλιτα την περιβαλλοντική νομοθεσία και να βελτιώνουμε τις περιβαλλοντικές μας πρακτικές μέσω των μέτρων προφύλαξης και τη χρήση της φιλικής προς το περιβάλλον τεχνολογίας. Τακτικά αξιολογούμε τις επιπτώσεις μας προς το περιβάλλον. Στόχος μας είναι να υποστηρίξουμε διαρκείς βελτιώσεις στην περιβαλλοντική μας επίδοση και την αύξηση της αποτελεσματικότητας στους πόρους μας. Αυτό περιλαμβάνει συχνούς περιβαλλοντικούς ελέγχους και διαχείριση κινδύνου. Επιδιώξή μας είναι η ελαχιστοποίηση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον από τις δραστηριότητές μας.

8. Αναφορές παραβίασης του Κώδικα

Εφόσον διαπιστώσουμε παραβιάσεις του παρόντος Κώδικα, των εσωτερικών κανονισμών ή διατάξεων οφείλουμε να το αναφέρουμε, με επώνυμη ή ανώνυμη αναφορά. Οφείλουμε επίσης να αναφέρουμε οποιοδήποτε περιστατικό που ενδέχεται να εξελιχθεί σε απειλή εναντίον ανθρώπινης ζωής, της ασφάλειας, του περιβάλλοντος και των περιουσιακών στοιχείων της Εταιρίας. Ενθαρρύνουμε την υποβολή επώνυμων αναφορών καθώς αυτές διερευνώνται πιο εύκολα. Σε κάθε περίπτωση, μπορούμε να ζητούμε διευκρινίσεις ή συμβουλές σχετικά με θέματα που άπτονται του Κώδικα Δεοντολογίας καθώς και θέματα ηθικής και κανονιστικής συμμόρφωσης από τις ακόλουθες πηγές:

- την Υπηρεσία Ανθρώπινου Δυναμικού,
- Το Νομικό τμήμα του Ομίλου ή
- Τον Υπεύθυνο Κανονιστικής Συμμόρφωσης

Είμαστε υποχρεωμένοι να αναφέρουμε σοβαρές παρατυπίες, παραλείψεις ή αξιόποινες πράξεις που υπέπεσαν στην αντίληψή μας και αφορούν εργαζόμενους ή εξωτερικούς συνεργάτες της Εταιρίας μας. Βασική και απαράβατη αρχή μας είναι η προστασία της ανωνυμίας και η εμπιστευτικότητα των στοιχείων των ατόμων που υποβάλλουν τέτοιες αναφορές, και η προστασία τους έναντι δυσμενούς αντιμετώπισης. Λαμβάνουμε όλα τα αναγκαία μέτρα για να διατηρηθεί εμπιστευτική η ταυτότητα του ατόμου και οι πληροφορίες που αυτό έχει υποβάλει, γνωστοποιώντας αυτές μόνο στην περίπτωση που αυτό απαιτείται από την ισχύουσα νομοθεσία ή όταν η εν λόγω γνωστοποίηση είναι αναπόφευκτη για τη διεξαγωγή αποτελεσματικής έρευνας και την λήψη των κατάλληλων μέτρων.

9. Επανεξέταση του Κώδικα

Το περιεχόμενο του Κώδικα υπόκειται σε περιοδική επανεξέταση από τον Υπεύθυνο Εταιρικής Διακυβέρνησης, η οποία λαμβάνει χώρα ανά τριετία.



10. Ισχύς του Κώδικα

Ο παρών Κώδικας μας δεσμεύει όλους, ανεξάρτητα από το χρόνο πρόσληψής μας. Εάν, στα πλαίσια της εκτέλεσης των καθηκόντων μας, συναλασσόμαστε με προμηθευτές και πελάτες οφείλουμε να θέτουμε υπόψη τους τον Κώδικα και να υποδεικνύουμε τη συμμόρφωσή τους στους κανόνες αυτού, εάν απαιτείται. Ο Κώδικας Δεοντολογίας εγκρίθηκε και επικυρώθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο της ΑΚΡΙΤΑΣ ΑΕ στις 23.6.2021 και μπορεί να τροποποιηθεί ή ακυρωθεί μόνο από αυτό. Ενδεχόμενες τροποποιήσεις ή ακυρώσεις θα γνωστοποιούνται ανάλογα και ο ισχύων Κώδικας θα βρίσκεται αναρτημένος στην επίσημη ιστοσελίδα της Εταιρίας.

